

Från: Maja.Nordin@jordbruksverket.se
Skickat: den 25 april 2024 19:22
Ämne: Tilläggsremiss Ändrade föreskrifter i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:33) om stöd till biodlingssektorn
Bifogade filer: Föreskrift .pdf; Konsekvensutredning .pdf; Missiv tilläggsremiss.pdf; Särskild konsekvensanalys.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Kategorier: Björn
AppServerName: p360_prod
DocumentID: RR 2024-117:01
DocumentIsArchived: -1

Du får inte e-post ofta från maja.nordin@jordbruksverket.se. [Se varför det här är viktigt.](#)

Hej,

Ni har tidigare fått möjlighet att lämna synpunkter på förslag på ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:33) om stöd till biodlingssektorn. Efter remissen har Jordbruksverket bytt ut ordet *verksamhet* till *företag* i bilaga 1 avsnitt 2.1 punkt 13

Mer information om tilläggsremissen framgår av missivet.

Synpunkter skickas till jordbruksverket@jordbruksverket.se. Vi vill ha dina synpunkter **senast tisdagen den 7 maj**.

Vi ber dig märka din e-post med diarienummer 4.1.16-02290/2024.



Vänligen
Maja Nordin
Regelhandläggare
Utvecklings- och samordningsenheten
Jordbruksverket
Besöksadress: Skeppsbrogatan 2, 553 29 Jönköping
Tfn 036-15 60 41
Maja.Nordin@jordbruksverket.se
www.jordbruksverket.se

Utvecklings- och samordningsenheten

Enligt sändlista

Förslag till ändrade föreskrifter om stöd till biodlingssektorn

Ni har tidigare fått möjlighet att lämna synpunkter på förslag till ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter om stöd till biodlingssektorn.

Efter remissen har Jordbruksverket bytt ut ordet *verksamhet* till *företag* i bilaga 1 avsnitt 2.1 punkt 13.

Anledningen till att Jordbruksverket byter ut ordet *verksamhet* till *företag* i bilaga 1 beror på skrivningen i EU-förordning 2023/2831. I artikel 3.2 EU-förordning 2023/2831 framgår att det totala stöd av mindre betydelse som beviljas ett enda företag av en medlemsstat inte får överstiga 300 000 EUR under en period av tre år. Därmed ändrar Jordbruksverket skrivningen i bilaga 1 i föreskriften för att formuleringen ska stämma överens med det överordnade EU-regelverket. Ändringen avser endast byte av ordet *verksamhet* till *företag*, resonemanget som förs i konsekvensutredningen är dock detsamma.

Mer information om bakgrund till föreskriftsförslaget finns i konsekvensutredningen.

Tilläggsremissen består av:

- föreskriftsförslag
- konsekvensutredning
- särskild konsekvensanalys

Vi behöver era synpunkter på förslaget senast den 7 maj 2024. Skicka ert svar **per e-post** till jordbruksverket@jordbruksverket.se. För att underlätta vårt arbete önskar vi ha ert svar i elektronisk form.

Ange ”Diarienummer 4.1.16-02290/2024” i rubrikraden i ditt e-postsvar.

Kontaktperson:

Maja Nordin, projektochinvesteringsstod@jordbruksverket.se, tfn: 036-15 50 00

Föreskriftsförslaget finns även på Jordbruksverkets webbplats (www.jordbruksverket.se)

Med vänlig hälsning

Frida Kuhlau

Enhetschef för utvecklings-och samordningsenheten

Sändlista

BeeLab Technology Sweden AB

Biodlingsföretagarna

e-sense Sweden AB

Föreningen Ligusicabiodlarna

Föreningen Nordbi

Föreningen Svensk Buckfastavel

Honungsringen

Lind Lewin Kommunikation AB

Mellifera Veterinärtjänst

Regelrådet

Sigill Kvalitetssystem AB

Svenska Bin

Svenska Carnicagruppen

Sveriges biodlares Riksförbund

Sveriges Lantbruksuniversitet

Kopia till

Landsbygds- och

Infrastrukturdepartementet

SJVFS Nummer.

Utkom från trycket
Välj datum.
Omtryck

**Föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks
föreskrifter (SJVFS 2022:33) om stöd till
biodlingssektorn;**

beslutade **den xx 2024.**

Statens jordbruksverk föreskriver, med stöd av 3 kap. 36 och 37 §§ och 13 kap. 3 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik, i fråga om verkets föreskrifter (SJVFS 2022:33) om stöd till biodlingssektorn

dels att 6–8, 13, 18, 20, 25, 36, 38, 65,70 ,71 §§, rubriken närmast före 68 § och bilaga 2 ska ha följande lydelse,

dels att det i föreskrifterna ska införas en ny paragraf 12 a § av följande lydelse.

Författningen kommer därför att ha följande lydelse från och med den dag då denna författning träder ikraft.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Grundläggande bestämmelser	2
Definitioner	3
Undantag	4
Behörig företrädare	4
Allmänna villkor	4
Ansökan om stöd och utbetalning	5
Stödberättigande utgifter och kostnader	8
Förenklade kostnadsalternativ och faktiska utgifter	9
Indirekta kostnader	11
Påföljder vid brister	12
Rapportering av genomförda projekt	13
IKRAFTTRÄDANDE- OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	14
BILAGA 1	15
Ansökan om stöd	15
1. GEMENSAMMA UPPGIFTER OCH BILAGOR	15
1.1 Gemensamma uppgifter	15
1.2 Gemensamma underlag	15
2. STÖDSPECIFIKA UPPGIFTER OCH BILAGOR	16
2.1 Stödspecifika uppgifter	16

SJVFS Handläggare.

2.2 Stödspecifika bilagor	16
BILAGA 2.....	17
Ansökan om utbetalning	17
1. GEMENSAMMA UPPGIFTER OCH BILAGOR.....	17
1.1 Gemensamma uppgifter	17
1.2 Gemensamma underlag	17
1.3 Ansökan om utbetalning i förskott.....	18
2. STÖDSPECIFIKA UPPGIFTER OCH BILAGOR	19
2.1 Stödspecifika uppgifter	19
2.2 Stödspecifika bilagor.....	19
BILAGA 3.....	20
Uppgifter som stödsökanden eller stödmottagaren ska lämna i bilagor beroende på vad ansökan avser och omfattar	20
Budget	20
Medfinansieringsintyg.....	20
Projektdagbok	20
BILAGA 4.....	21
Ansökan om stöd – offentlig upphandling	21
BILAGA 5.....	22
Ansökan om utbetalning – offentlig upphandling.....	22
BILAGA 6.....	23
Rapportering av genomförda projekt	23

Grundläggande bestämmelser

1 § Grundläggande bestämmelser om stöd till biodlingssektorn finns i:

1. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 av den 2 december 2021 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013¹,
2. Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2116 av den 2 december 2021 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av förordning (EU) nr 1306/2013²,
3. kommissionens delegerade förordning (EU) 2022/126 av den 7 december 2021 om komplettering av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 med ytterligare krav för vissa interventionstyper som anges av

¹ EUT L 435, 6.12.2021, s. 1 (Celex 32021R2115).

² EUT L 435, 6.12.2021, s. 187 (Celex 32021R2116).

medlemsstaterna i deras strategiska GJP-planer för perioden 2023–2027 enligt den förordningen samt om andelen för norm 1 för god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden (GAEC)³, och

1. förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

Definitioner

2 § Termer och uttryck i dessa föreskrifter har samma betydelse som i förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

I dessa föreskrifter betyder dessutom:

<i>Central ekonomifunktion</i>	En ekonomifunktion som samlat hanterar bokföring och betalningar för en organisation med flera kontor, lokaliserade på olika postorter, om organisationen och alla kontor har samma organisationsnummer.
<i>Eget arbete</i>	Arbete som utförs av stödmottagaren eller av den eller de samarbetsparter som anges i beslut om stöd. Den som utför arbetet ska bedriva verksamheten som enskild firma och vara 16 år eller äldre. I de fall ett handelsbolag eller kommanditbolag är stödmottagare eller samarbetspart är eget arbete det arbete som utförs av delägarna.
<i>Enhetskostnad</i>	En utgift eller kostnad per enhet som fastställs i dessa föreskrifter, där storleken på stödet bestäms genom att multiplicera utgiften eller kostnaden per enhet med den faktiska kvantiteten.
<i>Förenklade kostnadsalternativ</i>	Ett samlingsnamn för enhetskostnad, klumpsumma och schablon.
<i>Indirekt kostnad</i>	Utgifter och kostnader för gemensamma resurser och funktioner i stödmottagarens organisation som projektet har behov av och använder men som inte är direkt kopplade till en speciell aktivitet i projektet.
<i>Klumpsumma</i>	Ett samlat belopp som fastställs i beslut om stöd eller i dessa föreskrifter och som betalas ut till stödmottagaren när stödmottagaren uppfyllt det i förväg fastställda resultatet.

³ EUT L 20, 31.1.2022, s. 52 (Celex 32022R0126).

SJVFS Handläggare.

<i>Stöd</i>	Finansiering i form av stöd till biodlingssektorn från Europeiska garantifonden för jordbruket och tillhörande nationell finansiering.
<i>Stödmottagare</i>	Fysisk eller juridisk person som har beviljats stöd till biodlingssektorn.
<i>Stödsökande</i>	Fysisk eller juridisk person som har lämnat in en ansökan om stöd till biodlingssektorn till Jordbruksverket men som ännu inte fått beslut om stöd.
<i>Utbetalningsbelopp</i>	Det stöd som ska betalas ut i aktuell ansökan om utbetalning med finansiering från Europeiska garantifonden för jordbruket och tillhörande nationell finansiering.
<i>Verksamhetsår</i>	Perioden 1 januari–31 december.

Undantag

3 § Om det finns särskilda skäl får Jordbruksverket besluta om undantag från bestämmelserna i 10–12, 17–19, 22, 24–26, 29, 31, 32, 34–36, 38, 41, 43–45, 49, 64–67 och 72 §§.

4 § Stödsökanden eller stödmottagaren kan få undantag från kravet på att använda den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller enligt 15 § om:

1. stödsökanden eller stödmottagaren inte har svenskt personnummer och därmed inte har möjlighet att få en giltig e-legitimation,
2. stödsökanden eller stödmottagaren på grund av skyddad identitet inte har en giltig e-legitimation,
3. det på grund av tekniska problem som stödsökanden eller stödmottagaren inte kan påverka inte är möjligt att använda e-tjänsten vid ansökningstillfället, eller
4. det föreligger väsentliga hinder för stödsökanden eller stödmottagaren att använda e-tjänsten.

Behörig företrädare

5 § I de fall stödsökanden eller stödmottagaren företräds av annan ska fullmakt finnas registrerad hos Jordbruksverket.

Allmänna villkor

6 § Bestämmelse om hur stöd lämnas finns i 6 kap. 2 § förordningen (2022:1822) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik. (*SJVFS 2024:xx*).

7 § Bestämmelse om att Jordbruksverket prövar ansökningar om stöd och utbetalning av stöd till biodlingssektorn finns i 3 kap. 6 § 1 förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik. (SJVFS 2024:xx).

Att Jordbruksverket prövar ansökningar om stöd till biodlingssektorn innebär att Jordbruksverket prioriterar bland ansökta projekt inom ramen för biodlingssektorns budget.

8 § Bestämmelser om vilka åtgärder stöd till biodlingssektorn får lämnas för och vilka stödmottagare som stöd får lämnas till finns i 6 kap. 5–10 §§ förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik. (SJVFS 2024:xx).

9 § Projektets stödberättigande verksamhet får omfatta ett verksamhetsår.

10 § Stödmottagaren ska följa de villkor som är fastställda i beslut om stöd.

11 § Stödmottagaren ska ha fått de tillstånd, godkännanden och avtal som krävs för projektet senast innan Jordbruksverket fattar beslut om slututbetalning. Tidigare tidpunkt kan vara fastställd i beslut om stöd.

Stödmottagaren ska ha fått de tillstånd, godkännanden och avtal som krävs innan den del av genomförandet som kräver dessa påbörjas.

12 § Stöd får bara lämnas till stödsökanden som har ekonomisk förmåga att genomföra det projekt som ansökan om stöd avser.

12 a § Om en stödmottagare är upphandlingsskyldig lämnas stöd under förutsättning att stödmottagaren följer reglerna om offentlig upphandling. (SJVFS 202X:XX).

13 § Stödmottagaren ska använda ett separat bokföringssystem eller en adekvat redovisningskod för alla transaktioner som avser ett projekt. (SJVFS 202X:XX).

Ansökan om stöd och utbetalning

Inlämnande av ansökan

14 § Ansökan ska lämnas av stödsökanden eller stödmottagaren.

15 § Stödsökanden eller stödmottagaren ska lämna ansökan på Jordbruksverkets webbplats via den e-tjänst som tillhandahålls. E-legitimation ska då användas.

Om Jordbruksverket inte tillhandahåller e-tjänst för den aktuella ansökan eller om stödsökanden eller stödmottagaren har beviljats undantag från kravet på att lämna ansökan via e-tjänst enligt 4 § ska stödsökanden eller stödmottagaren lämna ansökan till Jordbruksverket skriftligt på annat sätt⁴. Ansökan ska då vara undertecknad av stödsökanden eller stödmottagaren.

16 § En ansökan som är inlämnad via en e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller har kommit in till Jordbruksverket när stödsökanden eller stödmottagaren har mottagit en kvittens i e-tjänsten om att ansökan har tagits emot.

En ansökan som är inskickad på annat sätt än via den e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller har kommit in det datum som har ankomststämpel på ansökan hos Jordbruksverket.

⁴ Ytterligare information om hur ansökan kan göras finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

SJVFS Handläggare.

Ansökan om stöd

17 § Stöd får endast lämnas om ansökan om stöd kommit in till Jordbruksverket under perioden för utlysningen.

18 §⁵ Ansökan om stöd ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 30 september året före det verksamhetsår som ansökan gäller. (SJVFS 2024:xx).

19 § Ansökan om stöd ska innehålla de uppgifter och bilagor som framgår av bilaga 1, 3 och 4.

Ansökan om utbetalning i förskott

20 § Bestämmelser om vilka belopp som maximalt får betalas ut i förskott och till vilka stödmottagare förskottsutbetalning inte får beviljas finns i 3 kap. 31 och 32 §§ förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik. (SJVFS 2024:xx).

21 § Ansökan om utbetalning i förskott får göras en gång per verksamhetsår.

22 § Ansökan om utbetalning i förskott ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 2.

Ansökan om del- och slututbetalning

23 § Stödmottagare som har fått stöd beviljat får ansöka om del- och slututbetalning.

24 § Stödmottagaren ska skicka in ansökan om slututbetalning till Jordbruksverket. I de fall stödmottagaren inte har utgifter och kostnader att ansöka om utbetalning för ska stödmottagaren ansöka om slututbetalning på en krona.

25 §⁶ Ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 31 januari året efter avslutat verksamhetsår. (SJVFS 2024:xx).

26 § Ansökan om del- och slututbetalning ska innehålla de uppgifter och bilagor som framgår av bilaga 2, 3 och 5.

Undantag från kravet på betalningsbevis

27 § De stödmottagare som kan få undantag från kravet på betalningsbevis är:

1. organisationer med central ekonomifunktion,
2. regioner,
3. kommuner, och
4. myndigheter.

28 § För att undantag om krav på betalningsbevis ska kunna gälla för en aktuell ansökan om utbetalning ska ansökan om undantag ha kommit in före eller i anslutning till den tidpunkt då ansökan om utbetalning kommit in till Jordbruksverket, dock senast vid den tidpunkt då Jordbruksverket fattar beslut om ansökan om utbetalning.

⁵ Ändringen innebär bl.a. att första stycket upphävs.

⁶ Ändringen innebär bl.a. att första och andra styckena upphävs.

29 § En ansökan om undantag från kravet på betalningsbevis ska innehålla:

1. stödmottagarens namn, organisationsnummer och utdelningsadress,
2. kontaktpersonens förnamn, efternamn, telefonnummer och e-postadress,
3. en beskrivning av hur organisationen kan garantera att de fakturor som organisationen redovisar i en ansökan om utbetalning är betalda,
4. en beskrivning av hur organisationen vid begäran kan styrka betalningar och koppla dem till rätt faktura, och
5. ett underlag som visar vem som är organisationens firmatecknare.

Om ansökan är inskickad av annan än organisationens firmatecknare ska ansökan även innehålla en fullmakt som visar att den som skickat in ansökan har behörighet att företräda stödmottagaren.

30 § Om stödmottagaren är en organisation med en central ekonomifunktion ska ansökan utöver vad som fastställs i 29 § också innehålla en förteckning över de kontor som organisationens ekonomifunktion hanterar bokföring och betalningar för, med adress och organisationsnummer för varje kontor.

31 § Stödmottagare som har beviljats undantag från kravet på betalningsbevis ska skicka in underlag som styrker att de utgifter och kostnader som ansökan om utbetalning avser är betalda i de fall Jordbruksverket begär det.

32 § Om stödmottagaren har minst tre obetalda fakturor i den aktuella utbetalningen när ansökan om utbetalning kommer in till Jordbruksverket ska beslut om undantag från kravet på betalningsbevis upphävas.

En faktura anses inte vara obetald enligt första stycket om stödmottagaren betalar den senast den dag den förfaller till betalning.

Om stödmottagaren fått sitt beviljade undantag upphävt får ett nytt undantag från kravet på betalningsbevis inte tillämpas på stödmottagarens ansökan om utbetalning förrän ett år passerat efter beslutet om upphävande.

Ändring och komplettering av ansökan

33 § Stödsökanden får ändra sin ansökan om stöd fram till att Jordbruksverket har fattat beslut om ansökan.

34 § Stödmottagaren får ansöka om ändring av beslut om stöd om aktiviteter, syfte, mål eller budget ändras, eller om annan väsentlig ändring som påverkar stödmottagarens möjlighet att uppfylla stödvillkoren inträffar jämfört med beslutet om stöd.

Stödmottagaren får inte ansöka om ändring av sådana delar av ett beslut om stöd som avser en klumpsummas omfattning, målformulering eller belopp. Stödmottagaren får inte heller ansöka om ändring av beslut om stöd avseende de underlag stödmottagaren ska lämna vid ansökan om utbetalning av klumpsumma.

Ansökan om ändring av beslutet om stöd ska ha kommit in under verksamhetsåret. Om Jordbruksverket beviljar ansökan om ändring gäller ändringen från den dag ansökan om ändring kom in till Jordbruksverket, om inget annat framgår av beslutet om beviljad ändring av beslut om stöd.

35 § Begärd komplettering ska ha kommit in till Jordbruksverket senast det datum som Jordbruksverket angett i sin begäran.

SJVFS Handläggare.

36 §⁷ Bestämmelserna gällande inlämnande av ansökan i 14–16 §§ gäller även vid inlämnande av:

1. ändring av ansökan om stöd enligt 33 §, och
2. kompletteringar enligt 35 §.

Ändring av ansökan om stöd enligt 33 § och kompletteringar enligt 35 § behöver inte vara undertecknade om de är inskickade på annat sätt än via en e-tjänst som Jordbruksverket tillhandahåller. (SJVFS 2024:xx).

Byte av stödsökande eller stödmottagare

37 § Stödsökanden får överlåta sin ansökan om stöd till någon annan. Stödmottagaren får överlåta sitt beslut om stöd till någon annan. I dessa fall ska överlåtaren och övertagaren lämna in en gemensam ansökan om byte av stödsökande eller byte av stödmottagare till Jordbruksverket.

Vid byte av stödsökande eller stödmottagare ska övertagaren uppfylla de villkor som gäller för att bli stödmottagare för det projekt som bytet avser. Vid byte av stödmottagare ska övertagaren ha samma syfte och mål med projektet som överlåtaren.

38 §⁸ Ansökan om byte av stödsökande eller stödmottagare ska innehålla:

1. uppgift om vem som överlåter och vem som övertar,
2. underskrift av båda parter,
3. försäkran om att övertagaren övertar samtliga rättigheter och skyldigheter i enlighet med ansökan eller beslut om stöd om överlåtelsen avser beslutet, och
4. överlåtarens godkännande att övertagaren får tillgång till överlåtarens ansökan eller beslut om stöd samt tillhörande handlingar. (SJVFS 2024:xx).

Stödberättigande utgifter och kostnader

39 § Utöver de utgiftstyper som är stödberättigande enligt bilaga III till förordning (EU) nr 2022/126 får stöd lämnas för utgifter och kostnader som avser:

1. lön till personal, inklusive lönekostnadspåslag och indirekta kostnader,
2. eget arbete,
3. köp av tjänst, och
4. övriga utgifter.

Stöd får endast lämnas för utgifter och kostnader som är relevanta för genomförandet av det aktuella projektet.

40 § Stöd får endast lämnas för utgifter och kostnader som behövs för att uppnå syfte och mål i beslut om stöd.

41 § Stöd får endast lämnas för utgifter och kostnader som uppkommit under verksamhetsåret.

42 § Stöd får endast lämnas för utgifter och kostnader som är rimliga.

43 § Stödsökanden ska lämna in underlag som visar att priserna är rimliga om Jordbruksverket begär det.

⁷ Ändringen innebär att punkt 2 utgår.

⁸ Ändringen innebär att punkt 5 utgår.

Kravet gäller inte utgifter och kostnader för vilka stöd lämnas i form av förenklade kostnadsalternativ och där stödbeloppet är fastställt i dessa föreskrifter.

44 § För samtliga utgifter och kostnader ska stödsökanden, om Jordbruksverket begär det, lämna in underlag som styrker att det finns behov av de varor, tjänster eller den arbetstid som utgifterna och kostnaderna avser samt att omfattningen på dessa varor, tjänster eller arbetstid är rimlig.

45 § Stöd får lämnas för utbildningsinsatser som

1. omfattar minst tre pass på 45 minuter vardera,
5. behandlar biodling, bihälsa, biavel, hantering av honung och andra biodlingsprodukter, pollineringsfrågor eller företagande inom biodlingssektorn,
6. har ett kursprogram där det framgår datum och plats för insatsen, föreläsarens namn, vilka ämnen som behandlas och insatsens längd, och
7. har en deltagarförteckning.

46 § Stöd får inte lämnas för utgifter och kostnader som avser inköp av drycker med en alkoholhalt som överstiger 2,25 volymprocent.

47 § Stöd får inte lämnas för utgifter och kostnader som avser nyttjande av resurser som tillhör stödmottagaren eller en samarbetspart.

48 § Stödmottagaren ska ha betalat alla utgifter och kostnader som stödmottagaren redovisar i sin ansökan om utbetalning före, eller i anslutning till, den tidpunkt då ansökan om utbetalning kommit in till Jordbruksverket, dock senast vid den tidpunkt då Jordbruksverket fattar beslut om utbetalning.

Följande situationer jämställs med att stödmottagaren har betalat en utgift:

1. När stödmottagaren driver sin verksamhet som enskild firma och stödmottagarens make, maka, registrerade partner eller sambo har betalat en utgift från sitt konto.
8. När någon annan än stödmottagaren har betalat en utgift som stödmottagaren har betalningsansvar för och stödmottagaren har betalat full ersättning för detta utlägg genom en transaktion av pengar.

49 § Stödmottagaren får inte stöd för ett köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar, mynt eller med ett annat betalningsmedel där det inte framgår av bankkontoutdrag att betalningen gått till rätt mottagare.

Förenklade kostnadsalternativ och faktiska utgifter

Enhetskostnader

50 § Stöd får lämnas för utgifter och kostnader för lunch och middag. Stödmottagaren ska redovisa utgifterna som enhetskostnader med 100 kronor exklusive moms per måltid. Utgifterna ska redovisas med:

1. deltagarlistor med namn, och
9. motiv till utgifterna.

SJVFS Handläggare.

Stödmottagaren behöver inte redovisa deltagarlistor med namn enligt första stycket första punkten om utgifterna avser deltagande vid konferens som någon annan än stödmottagaren anordnat.

51 § Stöd får lämnas för faktiska utgifter och kostnader för fika, dock högst 60 kronor exklusive moms per fika. Utgifterna och kostnaderna ska redovisas med:

1. deltagarlistor med namn,
10. faktura och betalningsbevis, och
11. motiv till utgifterna.

Stödmottagaren behöver inte redovisa deltagarlistor med namn enligt första stycket första punkten om utgifterna avser deltagande vid konferens som någon annan än stödmottagaren anordnat.

Om faktura och betalningsbevis enligt första stycket andra punkten saknas får utgifterna istället redovisas med kvitto.

52 § Med undantag från de belopp som anges i 50 och 51 §§ får stöd lämnas för faktiska utgifter och kostnader för mat i samband med:

1. konferens, eller
2. projekt där det framgår av beslut om stöd att mat har en central betydelse.

Utgifter för konferens ska redovisas med namn på de externa deltagarna samt uppgift om vilka organisationer de tillhör.

53 § Utgifter och kostnader för resor kan ge rätt till stöd.

Utgifter och kostnader för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet ska redovisas med en enhetskostnad på 40 kronor per mil.

Om stödmottagaren faktureras resekostnaderna ska stödmottagaren redovisa det fakturerade beloppet. Stöd får då lämnas för det beloppet.

54 § Utgifter och kostnader för traktamente kan ge rätt till stöd. Sådana utgifter ska redovisas enligt Skatteverkets schablonbelopp för traktamente vid tidpunkten för när utgiften uppstår.

55 § Eget arbete kan ge rätt till stöd. Eget arbete ska redovisas med en enhetskostnad på 340 kronor per timme.

Underlag för enhetskostnad

56 § En standardiserad årsarbetstid för heltidsarbete på 1 720 timmar ska användas vid beräkning och redovisning av timlön för andra personer än de som arbetar heltid eller enligt en fastställd procentsats i projektet.

Klumpsommor

57 § Stöd kan lämnas i form av klumpsumma om Jordbruksverket bedömer att det är lämpligt. Klumpsumman ska fastställas utifrån stödmottagarens budget.

Klumpsummor får beviljas för hela eller delar av projektet.

Schablonsats för lönekostnadspåslag

58 § Utgifter för personal kan ge rätt till stöd. Utgifter för lönekostnadspåslag får i så fall redovisas med en schablonsats på 44,31 procent på de faktiska lönekostnader, semestertillägg och förmåner som kan vara stödberättigande.

Lönekostnadspåslag enligt första stycket gäller lön för anställd personal och arvoden.

Indirekta kostnader

59 § Indirekta kostnader kan ge rätt till stöd.

60 § Följande utgifter räknas som indirekta kostnader om de inte ingår i en specifik aktivitet i ett projekt:

1. Övergripande styrning och ledning:
 - a) övrig indirekt personalkostnad i organisationen som avser den del av personalen som inte arbetar direkt i projektet. Med övrig indirekt personalkostnad avses ledning, kundservice, personalenhet, ekonomi, administration, IT-support, information, marknadsföring, juridik och liknande.
12. Centralt personalstöd för all personal i stödmottagarens organisation:
 - a) utbildning och annan kompetensutveckling,
 - b) rekryteringskostnader inklusive utannonsering av tjänst,
 - c) sjuk- och hälsovård, och
 - d) frisk- och personalvårdsförmåner.
13. Lokalkostnader och därtill relaterade utgifter för lokaler som används av projektets personal:
 - a) hyra för lokal,
 - b) lokalkostnader,
 - c) förvaltning och drift av lokaler, inklusive underhåll, städ, vaktmästeri och reparationer,
 - d) försäkringar kopplade till lokaler och till kontorsutrustning, och
 - e) el, värme och vatten.
14. Reception, kontorsservice och telekommunikation som används av projektets personal:
 - a) kommunikation, telefon, fax, internet, postservice och porto,
 - b) kontorsutrustning såsom möbler och datorer inklusive programvaror och liknande,
 - c) inköp, hyra, avskrivning, reparation och underhåll,
 - d) kontorsmaterial såsom papper, pennor, pärmar och liknande,
 - e) kopieringskostnader,
 - f) andra bankavgifter än ränte- och transaktionsavgifter,
 - g) böcker, tidningar och liknande, och
 - h) medlemsavgifter.
15. Registratur och arkivering:
 - a) registratur- och arkiveringskostnader.
16. Övriga indirekta kostnader:
 - a) parkeringskostnader, och
 - b) intern representation såsom mat och gåvor.

SJVFS Handläggare.

61 § Stöd för indirekta kostnader ska lämnas i form av en schablon. Vid beräkningen ska en schablonsats på 15 procent av de sammanlagda utgifterna för personal och arvoden användas.

Påföljder vid brister

Rättelse

62 § En stödmottagare som bryter mot det villkor som anges i 66 § ska få möjlighet att rätta felet om:

1. det är ett fel som kan rättas,
 17. rättelsen inte hindrar att syftet med projektet uppfylls, och
 18. stödmottagaren kan förväntas rätta felet inom tre månader från den tidpunkt då Jordbruksverket lämnat meddelande om begäran om komplettering.
- Kortare tidsperiod för rättelsen än tre månader kan fastställas av Jordbruksverket.

63 § När stödmottagaren har rättat ett fel ska stödmottagaren meddela det till Jordbruksverket.

Om stödmottagaren har rättat felet och meddelat det inom den tid som Jordbruksverket begärt gör Jordbruksverket inte något avdrag för det rättade felet.

Avdrag

64 § Om en ansökan om utbetalning innehåller utgifter eller kostnader som uppgår till ett högre belopp än det godkända stödbeloppet enligt beslut om stöd ska avdrag som görs på en enskild utgift i första hand göras på de utgifter och kostnader som överstiger det godkända stödbeloppet. I andra hand ska avdrag göras på övriga utgifter och kostnader.

65 § Om en stödmottagare som är upphandlingsskyldig inte har följt reglerna om offentlig upphandling enligt 12 a § gör Jordbruksverket avdrag.

Vid direktupphandling ska avdrag enligt första stycket göras på hela den utgift eller kostnad som berörs av felaktigheten.

Vid andra upphandlingar än direktupphandlingar ska avdrag enligt första stycket göras på hela eller delar av den utgift eller kostnad som berörs av felaktigheten. Storleken på avdraget framgår av kommissionens riktlinjer⁹. (SJVFS 2024:xx).

66 § Om stödmottagaren bryter mot villkoret om att föra separata räkenskaper eller använda lämpliga redovisningskoder för alla transaktioner som rör projektet enligt 13 § gör Jordbruksverket ett avdrag.

Om stödmottagaren bryter mot villkoret i första stycket ska avdrag göras med två procent per överträdelse på utbetalningsbeloppet i aktuell ansökan om utbetalning.

67 § Om en ansökan om utbetalning kommer in efter det slutdatum som står i beslutet om stöd gör Jordbruksverket ett avdrag i den aktuella utbetalningen. Avdraget ska vara en procent av utbetalningsbeloppet per kalenderdag som ansökan är sen. Om förseningen är mer än 25 kalenderdagar ska avdraget vara 100 procent av utbetalningsbeloppet.

⁹ Ref Ares C (2013) 9527 final.

Upphävande av beslut om stöd och avskrivning av ärende

68 § Om något inträffar som innebär att stödmottagaren med hänsyn till syftet med stödet inte bör få ha detta kvar ska beslutet om stöd upphävas. Det framgår av 12 kap. 1 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik. En sådan situation kan vara att stödmottagaren inte genomför projektet enligt plan.

Med att stödmottagaren inte genomför projektet enligt plan avses att stödmottagaren inte har ansökt om slututbetalning senast 25 kalenderdagar efter det slutdatum som står i beslut om stöd.

69 § Jordbruksverket upphäver inte beslut om stöd enligt 68 § andra stycket om stödmottagare som inte har ansökt om slututbetalning ansöker om slututbetalning innan Jordbruksverket fattat beslut om upphävande av beslut om stöd.

70 § 68 § andra stycket avser inte fall då stödmottagaren inte fått något förskott eller någon delutbetalning utbetalt i stödärendet. I sådana fall ska ärendet avskrivas om stödmottagaren inte har lämnat in ansökan om slututbetalning senast 25 kalenderdagar efter det slutdatum som står i beslutet om stöd.

Jordbruksverket avskriver inte ärendet enligt första stycket om stödmottagaren ansöker om slututbetalning innan Jordbruksverket fattat beslut om avskrivning av ärendet. (*SJVFS 2024:xx*).

71 § Bestämmelser om återbetalningsskyldighet vid upphävande av beslut om stöd finns i 12 kap. 3 § 5 förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik. (*SJVFS 2024:xx*).

Rapportering av genomförda projekt

72 § Stödmottagaren ska rapportera sitt projekt till Jordbruksverket senast den 1 april året efter avslutat verksamhetsår. Rapporten ska skickas elektroniskt till Jordbruksverket.

Rapporten ska innehålla de uppgifter som framgår av bilaga 6.

IKRAFTTRÄDANDE- OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

1. Denna författning¹⁰ träder i kraft den 1 januari 2023.
2. Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:31) om stöd från det nationella programmet för biodlingssektorn ska upphöra att gälla den 1 januari 2023.
3. Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:31) om stöd från det nationella programmet för biodlingssektorn ska gälla för ärenden i vilka beslut om stöd har fattats med stöd av den författningen.

-
1. Denna författning¹¹ träder ikraft den xx
 2. De upphävda styckena i 18 och 25 §§ gäller fortfarande för de ansökningar om stöd samt ansökningar om slututbetalning som avser verksamhetsår 2023.

CHRISTINA NORDIN

Maja Nordin
(Utvecklings- och samordningsenheten)

¹⁰ SJVFS 2022:33.

¹¹ SJVFS 2024:xx.

ANSÖKAN OM STÖD

1. GEMENSAMMA UPPGIFTER OCH BILAGOR

1.1 Gemensamma uppgifter

En ansökan om stöd ska innehålla följande uppgifter:

1. stödsökandens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. eventuell annan kontaktpersons namn, e-postadress, telefonnummer och ansvarsområde,
3. vad ansökan avser,
4. namnet på projektet,
19. om stödsökanden är skyldig att redovisa moms för projektet,
20. om stödsökanden har ansökt om eller beviljats andra stöd för hela eller delar av samma projekt, vem stödsökanden sökt eller beviljats stöd från och vad stödet ska finansiera,
21. varför stödsökanden avser att genomföra projektet,
22. var projektet ska genomföras: i hela Sverige alternativt i vilket eller vilka län, i vilken eller vilka kommuner,
23. om stödsökanden kommer genomföra projektet på annan adress än den adress stödsökanden uppgett i ansökan,
24. finansiering,
25. vad som händer med verksamheten efter att projektet avslutats,
26. slutdatum,
27. om projektet kommer att fortsätta även efter att finansieringen stödsökanden söker har betalats ut,
28. om stödsökanden är skyldig att följa lagen om offentlig upphandling, och
29. om stödsökanden ingår i ett koncernbolag och i så fall namn och organisationsnummer på de juridiska personer som ingår i koncernen.

1.2 Gemensamma underlag

En ansökan om stöd ska i de fall det är relevant innehålla följande underlag:

1. kopia av ansökan eller beslut om annat stöd om stödsökanden har sökt eller beviljats sådant,
2. intyg om firmatecknare, om stödsökanden inte är en enskild firma,
3. fullmakt om någon annan företräder stödsökanden, och
4. andra underlag som har betydelse för ansökan.

I de fall ett projekt har finansiering i form av annan medfinansiering än övrigt offentligt stöd ska ansökan om stöd innehålla följande underlag:

1. uppgifter om projektets medfinansiering, och
2. specificering av den övriga privata medfinansieringen, om sådan finns.

2. STÖDSPECIFIKA UPPGIFTER OCH BILAGOR

2.1 Stödspecifika uppgifter

En ansökan om stöd till biodlingssektorn ska utöver de gemensamma uppgifterna även innehålla följande uppgifter:

1. tidigare erfarenheter av området som stödsökanden söker stöd inom,
2. om stödsökanden gjort någon marknadsanalys,
3. vilka som är projektets målgrupp eller målgrupper,
4. vilka mål som projektet ska uppnå,
5. nyttan för stödsökandens målgrupp,
6. projektets namn på engelska,
7. vilka aktiviteter som stödsökanden planerar att genomföra,
8. vilka typer av utgifter som kommer att finnas inom projektet,
9. om stöd har sökts för samma projekt tidigare och journalnummer för de andra stöden,
10. hur stödsökanden planerar att sprida och redovisa resultaten av projektet,
11. eventuella samarbetspartners,
12. deltagare i projektorganisationen,
13. om stödsökandes företag har fått stöd av mindre betydelse enligt kommissionens förordning (EU) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse¹² under de senaste tre åren och i så fall från vilken organisation eller myndighet,
14. typ av stödmottagare,
15. om stödsökanden är ett företag om funnits i mer än tre år eller en kommun, region eller myndighet, och
16. de tillstånd, godkännanden eller avtal som krävs för att genomföra projektet.

2.2 Stödspecifika bilagor

En ansökan om stöd till biodlingssektorn ska, beroende på vad ansökan avser, innehålla följande bilagor:

1. detaljerad budget¹³,
2. de tillstånd, godkännanden eller avtal som krävs för att genomföra projektet,
3. offerter eller annat underlag som visar att utgifterna är rimliga,
4. underlag som visar att stödsökanden har tillräcklig ekonomi för att genomföra projektet,
5. curriculum vitae (CV),
6. timkostnadsberäkning, och
7. marknadsanalys om en sådan har genomförts.

Första stycket fjärde punkten avser inte stödsökanden som är ett företag som funnits i mer än tre år och inte heller stödsökanden som är en kommun, region eller myndighet. (*SJVFS 2024:xx*).

¹² EUT L, 2023/2831, 15.12.2023. (Celex 32023R2831).

¹³ Mer information om hur detaljerad budget får redovisas finns på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se.

ANSÖKAN OM UTBETALNING

1. GEMENSAMMA UPPGIFTER OCH BILAGOR

1.1 Gemensamma uppgifter

En ansökan om utbetalning ska innehålla följande uppgifter:

1. stödmottagarens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. eventuell annan kontaktpersons namn, e-postadress, telefonnummer och ansvarsområde,
3. ärendets journalnummer,
4. om projektet följer beslut om stöd, och om det inte gör det vad som skiljer sig,
5. vad som genomförts under perioden som ansökan om utbetalning avser,
6. om projektet kan slutredovisas i tid,
7. vilka resultat som uppnåtts,
8. vad som har genomförts i projektet,
9. om stödmottagaren sökt eller beviljats andra stöd för utgifter som tas upp i ansökan om utbetalning samt vem stödmottagaren sökt eller beviljats stöd från och vad stödet ska finansiera,
10. om stödmottagaren är skyldig att följa någon av lagarna om offentlig upphandling,
11. om stödmottagaren ansökt om och/eller blivit beviljad undantag från kravet på betalningsbevis,
12. om stödmottagaren är skyldig att redovisa moms för projektet, och om stödmottagaren inte är skyldig att redovisa moms eller endast delvis skyldig att redovisa moms ska en motivering anges,
13. sammanställning av de utgifter som ansökan om utbetalning avser, och om stödet baseras på faktiska utgifter ska det för varje utgift framgå:
 - a) uppgifter om leverantör,
 - b) fakturanummer,
 - c) löpnummer eller verifikationsnummer för fakturan,
 - d) utgiften i kronor,
 - e) fakturadatum, och
 - f) betalningsdatum,
30. lägesredovisning vid ansökan om delutbetalning, och
31. slutredovisning vid ansökan om slututbetalning.

1.2 Gemensamma underlag

En ansökan om utbetalning ska i de fall det är relevant innehålla följande underlag:

1. specificering av den övriga privata medfinansieringen, det vill säga övrig privat finansiering som någon annan än stödmottagaren står för, om sådan finns,
2. inbetalningsbevis för medfinansieringen,

SJVFS Handläggare.

3. projektdagbok för eget arbete,
4. projektdagbok, lönespecifikation och timkostnadsberäkning för personal som arbetar timmar i projektet,
5. lönespecifikation, underlag som styrker antal timmar eller hur stor andel av en heltidstjänst som den anställde arbetar i projektet samt underlag för förmåner och traktamentet för anställda som arbetar en fastställd procent,
6. deltagarlista med namn och motiv om det rör utgifter för enhetskostnader för lunch och middag,
7. deltagarlista med namn, motiv till utgiften, faktura och betalningsbevis eller kvitto om det rör utgifter för fika,
8. namn på externa deltagare samt vilka organisationer de tillhör om det rör utgifter och kostnader för konferens,
9. körjournal,
10. underlag som styrker att projektets eller aktivitetens mål är uppfyllda om utbetalningsansökan avser klumpsummor,
11. kopior av fakturor inklusive specifikationer eller andra handlingar, kopior av betalningsbevis och kopior av kreditfakturor,
12. bokföringsunderlag,
13. kopia av ansökan eller beslut om annat stöd om stödmottagaren har sökt eller beviljats sådant,
14. underlag som visar att de utgifter och kostnader som omfattas av ansökan är stödberättigade,
15. lönespecifikation och projektdagbok eller annat underlag som styrker närvaro för personer som tar ut ett arvode i insatsen,
16. kursprogram där det framgår datum och plats för utbildningsinsatsen, föreläsarens namn, vilka ämnen som behandlas och utbildningsinsatsens längd,
17. deltagarförteckning för respektive utbildningsinsats, och
18. andra bilagor enligt beslut om stöd.

Om utgiften kopplar till avbetalningsköp ska stödmottagaren också bifoga:

1. avbetalningskontrakt,
2. fakturor för kreditinstitutets köp,
3. utdrag från stödmottagarens anläggningsregister eller bokföring, och
34. faktura och betalningsbevis för stödmottagarens första avbetalning.

1.3 Ansökan om utbetalning i förskott

1.3.1 Stödspecifika uppgifter

En ansökan om utbetalning i förskott ska innehålla följande uppgifter:

1. stödmottagarens namn, organisationsnummer, utdelningsadress, telefonnummer och e-postadress,
2. ärendets journalnummer, och
3. vilket belopp stödmottagaren vill ha utbetalt.

1.3.2 Stödspecifika bilagor

En ansökan om utbetalning i förskott ska i de fall det är relevant innehålla följande bilagor:

1. fullmakt om någon annan företräder stödmottagaren,
2. styrelseprotokoll, och
3. föreningens stadgar.

2. STÖDSPECIFIKA UPPGIFTER OCH BILAGOR

2.1 Stödspecifika uppgifter

En ansökan om utbetalning av stöd till biodlingssektorn ska utöver de gemensamma uppgifterna även innehålla följande uppgifter:

1. om det har krävts tillstånd, godkännanden eller avtal för att genomföra projektet och om dessa uppgifter skickats in tidigare, och
2. om projektet genererat intäkter.

2.2 Stödspecifika bilagor

En ansökan om utbetalning av stöd till biodlingssektorn ska utöver de gemensamma bilagorna även innehålla följande bilaga:

1. tillstånd, godkännanden eller avtal som inte skickats in tidigare. (*SJVFS 2024:xx*).

Bilaga 3

UPPGIFTER SOM STÖDSÖKANDEN ELLER STÖDMOTTAGAREN SKA LÄMNA I BILAGOR BEROENDE PÅ VAD ANSÖKAN AVSER OCH OMFATTAR

Budget

Budgeten ska innehålla följande uppgifter:

1. namnet på projektet,
2. stödsökandens organisationsnummer,
3. om moms inkluderas i utgifterna,
4. utgiftstyp¹⁴,
5. vilken aktivitet utgiften tillhör,
6. start- och slutdatum för varje aktivitet,
7. summa för varje utgifts- och kostnadspost,
8. utgiftens antal, enhet och utgift per enhet,
9. beskrivning av varje utgiftspost,
10. totalsumma för varje aktivitet,
11. totalsumma för varje utgiftstyp, och
12. totalsumma för projektet.

Medfinansieringsintyg

Stödsökanden ansvarar för att medfinansiären ska ange följande uppgifter i medfinansieringsintyget:

1. namn och organisationsnummer på den som tar emot medfinansieringen,
2. namn och organisationsnummer på den som medfinansierar,
3. form av medfinansiering,
4. värdet av medfinansieringen, och
5. projektnamn.

Projektdagbok

Projektdagboken ska innehålla följande uppgifter:

1. namn på arbetstagare i projektet,
35. år och månad,
36. projektnamn,
37. datum för arbetet,
38. arbetsuppgift, och
39. antal arbetade timmar.

¹⁴ Med utgiftstyp avses utgift för personal, indirekta kostnader, övrig utgift och offentliga resurser.

Bilaga 4

ANSÖKAN OM STÖD – OFFENTLIG UPPHANDLING

Om Jordbruksverket begär det ska stödsökanden vid ansökan om stöd skicka in underlag som visar:

1. om stödsökanden tillgodoser behov i det allmännas intresse, som inte är av kommersiell eller industriell karaktär,
2. var stödsökanden får sin finansiering ifrån,
3. om stödsökanden står under kontroll av staten, en kommun, en region eller en upphandlande myndighet samt hur kontrollen i så fall utövas, och
4. vilka som sitter i stödsökandens styrelse eller motsvarande ledningsorgan och hur dessa har utsetts.

Om stödsökanden omfattas av reglerna om offentlig upphandling för något av sina inköp ska stödsökanden lämna in:

1. en försäkran om att stödsökanden har riktlinjer för direktupphandling,
2. en försäkran om att stödsökanden, vid inköp från 100 000 kronor, dokumenterar upphandlingen och skälen för den,
3. uppgifter om vilka upphandlingsförfaranden som kommer att användas för de olika utgiftskategorierna, och
4. uppgifter om vilka stödfunktioner för upphandling som finns och hur de kommer att användas.

Bilaga 5

ANSÖKAN OM UTBETALNING – OFFENTLIG UPPHANDLING

Om Jordbruksverket begär det ska stödmottagaren vid ansökan om utbetalning skicka in underlag som visar:

1. om stödmottagaren tillgodoser behov i det allmännas intresse, som inte är av kommersiell eller industriell karaktär,
2. var stödmottagaren får sin finansiering ifrån,
3. om stödmottagaren står under kontroll av staten, en kommun, en region eller en upphandlande myndighet samt hur kontrollen i så fall utövas, och
4. vilka som sitter i stödmottagarens styrelse eller motsvarande ledningsorgan och hur dessa har utsetts.

Om stödmottagaren omfattas av reglerna om offentlig upphandling för något av sina inköp ska stödmottagaren lämna in:

1. uppgifter om huruvida de upphandlingsförfaranden som angavs i ansökan om stöd har följts,
2. uppgifter om huruvida de stödfunktioner för upphandling som angavs i ansökan om stöd har använts och hur,
3. uppgifter om huruvida utgifterna och kostnaderna i ansökan om utbetalning har upphandlats, och
4. underlag som visar varför ett åberopat undantag från upphandlingsreglerna är tillämpligt.

Om stödmottagaren omfattas av reglerna om offentlig upphandling för något av sina inköp ska, beroende på vilket upphandlingsförfarande som använts, ansökan om utbetalning även innehålla:

1. annonseringsunderlag,
2. upphandlingsdokument,
3. förteckning över inkomna anbud och vinnande anbud,
4. dokumentation från anbudsutvärdering,
5. tilldelningsbeslut och meddelande om tilldelningsbeslut,
6. öppningsprotokoll,
7. avtal, eventuellt ramavtal och eventuella förlängningsavtal,
8. underlag till eventuellt avrop från ramavtal,
9. eventuell efterannonsering, och
10. eventuell ytterligare dokumentation som behövs för att säkerställa att upphandlingen är korrekt genomförd.

RAPPORTERING AV GENOMFÖRDA PROJEKT

Rapporten av ett genomfört projekt ska innehålla följande uppgifter:

1. projektets journalnummer,
2. verksamhetsår,
3. projekttitel,
4. namn och organisationsnummer för den organisation som är ansvarig för projektet,
5. namn på projektansvarig/projektledare,
6. sammanfattning av projektet,
7. resultat i form av en redogörelse för vad som gjorts i projektet, inklusive hur projektets resultat har spridits,
8. utvärdering, och
9. kort sammanfattning på engelska.

Utvecklings- och samordningsenheten
Maja Nordin

Konsekvensutredning förslag till ändrade föreskrifter om stöd till biodlingssektorn

A. Allmänt

Inledning

Den 1 januari 2023 inleddes den nya programperioden för EU:s gemensamma jordbrukspolitik. Programperioden ska pågå till och med 2027. Stöd till biodlingssektorn ingår i EU:s gemensamma jordbrukspolitik och styrs dels av EU-förordningar, svensk förordning samt även av Jordbruksverkets föreskrifter. Sedan programmet öppnades och ansökningar om stöd och utbetalning har skickats in och kontrollerats av Jordbruksverket i sin roll som handläggande myndighet har vi upptäckt ett antal brister i föreskriften. Bristerna består bl.a. av en avsaknad av regel, specifikt en reglering gällande regler om offentlig upphandling, felaktiga upplysningsparagrafer och felaktiga formuleringar av bestämmelser. Det saknas även vissa underlag i bilaga 2 vilket gör att handläggarna inte får in korrekta och fullständiga ansökningar. Jordbruksverket tar även bort vissa stycken i några bestämmelser som inte längre är aktuella.

Med anledning av de brister som kommit fram ändrar Jordbruksverket föreskriften i syfte att reglera de delar som saknas och korrigera de delar som varit felaktiga. Jordbruksverkets förslag till ändrade föreskrifter om stöd till biodlingssektorn innehåller:

- ny reglering för offentlig upphandling,
- korrigering av felaktiga upplysningsparagrafer och andra bestämmelser, och
- tillägg av underlag som stödmottagaren ska skicka in vid ansökan om utbetalning.

1. Beskrivning av problemet och vad man vill uppnå

Föreslagna regleringar

Jordbruksverket föreslår följande regleringar i föreskriften.

12 a § om skyldigheten att följa reglerna om offentlig upphandling

Jordbruksverket för in en ny bestämmelse, 12 a §. Bestämmelsen fastställer att stöd lämnas under förutsättning att stödmottagaren följer reglerna om offentlig upphandling. Detta gäller när stödmottagaren är upphandlingsskyldig.

I artikel 61 i förordning (EU) 2021/2116¹ finns regler kring hur bristande efterlevnad av regler om offentlig upphandling ska hanteras av medlemsstaten. På nationell nivå behöver det finnas reglering om *att* stödmottagaren ska följa reglerna om offentlig upphandling i de fall denne är upphandlingsskyldig. Därmed fastställer Jordbruksverket detta i 12 a §.

13 § om separat redovisning

Jordbruksverket ändrar bestämmelsen i 13 § från att vara en upplysningsparagraf som hänvisade till förordning (EU) 2021/2115² till en faktisk reglering som fastställs i föreskriften. Anledningen till ändringen är att det i artikel 123.2 b i förordning (EU) 2021/2115 finns krav på att den förvaltande myndigheten ska säkerställa att stödmottagaren använder antingen ett separat bokföringssystem eller en adekvat redovisningskod för alla transaktioner som avser en insats. Bestämmelsen i förordning (EU) 2021/2115 vänder sig till den förvaltande myndigheten och anger vad den behöver säkerställa, dvs att stödmottagaren ska redovisa sina transaktioner i sin bokföring på ett visst sätt. Bestämmelsen riktar sig inte direkt till stödmottagaren.

För att Jordbruksverket i sin roll som handläggande myndighet ska kunna ställa ovanstående krav på stödmottagaren och uppfylla det krav som EU ställt på Jordbruksverket som förvaltande myndighet behöver detta regleras i föreskrift.

Att bestämmelsen var utformad som en upplysningsparagraf var inte juridiskt korrekt. Därmed ändrar Jordbruksverket 13 § genom att ta bort hänvisningen till EU-regelverket.

18 § om ansökan om stöd och verksamhetsår

Jordbruksverket upphäver första stycket i 18 §. Ändringen innebär att bestämmelsen nu fastslår att en ansökan om stöd ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 30 september året före det verksamhetsår som ansökan

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2116 av den 2 december 2021 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken och om upphävande av förordning (EU) nr 1306/2013.

² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2115 av den 2 december 2021 om fastställande av regler om stöd för de strategiska planer som medlemsstaterna ska upprätta inom ramen för den gemensamma jordbrukspolitiken (strategiska GJP-planer) och som finansieras av Europeiska garantifonden för jordbruket (EGFJ) och Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) samt om upphävande av förordningarna (EU) nr 1305/2013 och (EU) nr 1307/2013.

gäller. Stycket som har upphävts reglerade när en ansökan om stöd som gällde verksamhetsår 2023 skulle ha kommit in. Då ändringen av föreskriften planeras att träda ikraft i augusti 2024 föreslår Jordbruksverket att ta bort stycket som reglerar när en ansökan om stöd ska lämnas in för verksamhetsår 2023. Det senaste datumet att skicka in ansökan om stöd för verksamhetsår 2023 har redan passerat. Ändringen bidrar till att skapa enkla och tydliga regler.

25 § om ansökan om slututbetalning

Jordbruksverket upphäver första och andra stycket i 25 §. Ändringen innebär att bestämmelsen nu reglerar att en ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 31 januari året efter avslutat verksamhetsår. Stycke ett och två reglerade när en ansökan om slututbetalning skulle ha kommit in för verksamhetsår 2023. Eftersom ändringen av föreskriften planeras att träda ikraft i augusti 2024 upphäver Jordbruksverket första och andra stycket då datumen för att skicka in slututbetalning för verksamhetsår 2023 redan har passerat. Ändringen bidrar till regler som är enkla och tydliga.

38 § om ansökan om byte av stödsökande eller stödmottagare

Bestämmelsen i 38 § handlar om vad ansökan om byte av stödsökande eller stödmottagare ska innehålla. Jordbruksverket föreslår att ta bort den femte punkten, det vill säga kravet på att ansökan ska innehålla uppgift från överlåtaren om huruvida ansökan eller beslut om stöd ska avskrivas om den handläggande myndigheten inte beviljar ansökan om byte av stödsökande eller stödmottagare.

Anledningen är att det juridiskt sett inte går att avskriva ett beslut om stöd. Nuvarande krav ger inte heller proportionerliga konsekvenser. Uppgiften om huruvida ansökan eller beslut om stöd ska avskrivas är inte nödvändig för att fatta beslut om byte av stödsökande eller stödmottagare, utan handlar snarare om hur stödärendet ska hanteras om den handläggande myndigheten skulle avslå ansökan. Det skulle därför vara orimligt att avslå en ansökan om byte av stödsökande eller stödmottagare för att uppgiften saknas. Föreskrifterna ska endast kräva in uppgifter avseende sådant som är nödvändigt för handläggningen av den aktuella ansökan som skickats in. Genom att ta bort punkten minskas också den administrativa bördan för de som vill skicka in en ansökan om byte.

70 § om avskrivning av ärende

Jordbruksverket ändrar bestämmelsen i 70 §. Ändringen består i att byta ut att *beslut om stöd* ska avskrivas till att avskriva *ärendet*. I bestämmelsen framgår det att Jordbruksverket avskriver ärendet om stödmottagaren inte har lämnat in ansökan om slututbetalning senast 25 kalenderdagar efter det slutdatum som står i beslutet om stöd. Detta gäller i de fall då stödmottagaren inte fått något förskott eller någon delutbetalning utbetalat i stödärendet. Jordbruksverket ska inte avskriva ärendet om stödmottagaren ansöker om slututbetalning innan den handläggande myndigheten fattat beslut om avskrivning av ärendet.

Skillnaden jämfört med tidigare reglering är att Jordbruksverket ska avskryva ärendet istället för beslut om stöd. Anledningen till den föreslagna ändringen är att det inte är juridiskt korrekt att avskryva ett beslut om stöd.

Bilaga 1 Ansökan om stöd

2.1 stödspecifika uppgifter

Jordbruksverket ändrar formuleringen på punkt 13 i avsnitt 1.2 stödspecifika uppgifter i bilaga 1. Formuleringen av punkt 13 ändras från *”om verksamheten har fått stöd som är av typen stöd av mindre betydelse under de senaste tre beskattningsåren och från vilken organisation eller myndighet”* till *” om stödsökandes företag har fått stöd av mindre betydelse enligt kommissionens förordning (EU) 2023/2831 av den 13 december 2023 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse³ under de senaste tre åren och i så fall från vilken organisation eller myndighet”*.

Anledningen till att Jordbruksverket ändrar formuleringen är att den 1 januari 2024 trädde en ny EU-förordning i kraft om stöd av mindre betydelse, dvs förordning (EU) 2023/2831. Jordbruksverket anser att det är lämpligt att hänvisa till förordningen i uppgiften som stödsökande ska lämna in. I den nya förordningen ändras även *”beskattningsår”* till *”år”*, varför även denna ändring behöver göras i föreskriften. Jordbruksverket byter också ut ordet *”verksamhet”* till *”företag”*. Anledningen till detta är att formuleringen i föreskriften ska stämma överens med regleringen i det överordnade EU-regelverket i vilket det uttryckligen står *företag*.

Ändringen bidrar till en tydlighet för stödsökande då det framgår vilket regelverk som avses samt att det är stödsökandes företag som avses. Ändringen är även nödvändigt att genomföra för att följa den nya förordningen där beskattningsår bytts ut till år.

Bilaga 2 Ansökan om utbetalning

1.2 Gemensamma underlag

Punkterna nedan läggs till i bilaga 2, gemensamma underlag. Dessa underlag har saknats i bilagan vilket har inneburit att det inte funnits krav på att stödmottagaren ska skicka in underlagen. Underlagen behövs för att kunna utföra korrekta administrativa kontroller i handläggningen av utbetalning.

Utöver tidigare krav ska en ansökan om utbetalning, i de fall det är relevant, innehålla:

- Lönespecifikation och projektdagbok eller annat underlag som styrker närvaro för personer som tar ut ett arvode i insatsen.

³ EUT L, 2023/2831, 15.12.2023. (Celex 32023R2831).

- Kursprogram där det framgår datum och plats för utbildningsinsatsen, föreläsarens namn, vilka ämnen som behandlas och utbildningsinsatsens längd.
- Deltagarförteckning för respektive utbildningsinsats.

Redaktionella ändringar

Jordbruksverket gör även ett flertal redaktionella ändringar i föreskriften, till exempel byte av ord och begrepp, språkliga justeringar och rättning av felskrivningar. Dessa ändringar innebär inte någon skillnad i sak och kommenteras därför inte vidare i konsekvensutredningen.

Ändringar görs även för att anpassa formuleringarna i föreskriften efter överordnad reglering i förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik. Till exempel formuleras ett flertal upplysningsparagrafer om för att stämma överens med regleringen i svensk förordning.

- I 36 §, som reglerar när bestämmelserna om inlämnande av ansökan i 14–16 §§ gäller, tas punkten ”ansökan om ändring av beslut om stöd enligt 34 §” bort. Anledningen är att punkten gäller en ansökan, vilket redan täcks in av 14–16 §§.
- I 65 § första stycket görs språkliga justeringar. Ordet ”lagen” byts ut mot ”reglerna”. Det framgår att Jordbruksverket gör avdrag om en stödmottagare som är upphandlingsskyldig inte följer reglerna om offentlig upphandling.
- I rubriken närmast 68 § görs språkliga justeringar. Rubriken ändras från ”Upphävning och avskrivning av beslut om stöd samt avskrivning av ansökan om utbetalning” till ”Upphävande av beslut om stöd och avskrivning av ärende”.
- 6 §, 7 § första stycket, 8 §, 20§ och 71 § är upplysningsparagrafer som hänvisar till förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik. Dessa bestämmelser formuleras om för att utformas enligt författningstekniska regler. Det har inte skett någon ändring i sak i dessa bestämmelser.

2. Beskrivning av alternativa lösningar för det man vill uppnå och vilka effekter det blir om någon reglering inte kommer till stånd

12 a § om skyldigheten att följa reglerna om offentlig upphandling

Om Jordbruksverket inte inför 12 a § som fastställer att stöd lämnas under förutsättning att de stödmottagarna är upphandlingsskyldiga följer reglerna om offentlig upphandling skulle det innebära att Jordbruksverket inte kan neka stödmottagare stöd i de delar de inte följt reglerna om offentlig upphandling. Jordbruksverket skulle inte heller kunna efterleva bestämmelsen i artikel 61 i förordning (EU) 2021/2116 som fastställer att medlemslandet ska dra in delar eller hela stödet i de fall sådana regler om offentlig upphandling inte efterlevs. Att det ska få konsekvenser att inte följa reglerna om offentlig upphandling när man som stödmottagare är upphandlingsskyldig är fastställt i EU-förordning. Det följer därav att det även måste finnas ett villkor i föreskriften om att stöd lämnas under förutsättning att de stödmottagare som är upphandlingsskyldiga ska följa reglerna om offentlig upphandling.

Den alternativa lösning som finns är att inte införa bestämmelsen, vilket redogörs för ovan. Jordbruksverket menar dock att regleringen behövs för att säkerställa och tydliggöra att de stödmottagare som är upphandlingsskyldiga måste följa reglerna för detta om de ska få stöd. Införandet av bestämmelsen bidrar även till en mer logisk och transparent regelkedja.

13 § om separat redovisning

I artikel 123.2 b i förordning (EU) 2021/2115 finns krav på att den förvaltande myndigheten ska säkerställa att stödmottagaren använder antingen ett separat bokföringssystem eller en adekvat redovisningskod för alla transaktioner som avser en insats. Om Jordbruksverket inte ändrar 13 § från en felaktig upplysningsparagraf till en bestämmelse som fastställer krav på separat bokföringssystem eller en adekvat redovisningskod skulle det även i fortsättningen saknas reglering om att stödmottagaren ska redovisa alla transaktioner som avser en insats på detta sätt. Jordbruksverket behöver då fortsättningsvis att ange villkoret i varje beslut om stöd, detta för att kunna säkerställa att stödmottagaren redovisar på detta sätt.

Den alternativa lösningen som finns är att inte genomföra ändringen vilket beskrivs ovan. Jordbruksverket anser dock att bestämmelsen behöver korrigeras för att föreskriften ska innehålla juridiskt korrekta regleringar som dessutom är tydliga och transparenta för stödsökande och stödmottagare. Att ange detta som ett villkor i beslut om stöd är inte att föredra då stödsökande och stödmottagare riskerar att gå miste om en viktig aspekt för stödet innan de ansöker om stöd samt får beslut om stöd.

18 § om ansökan om stöd och verksamhetsår

Om Jordbruksverket inte upphäver första stycket i 18 § innebär det att en del av bestämmelsen är inaktuell. Första stycket kan inte tillämpas på ansökningar om stöd för verksamhetsår 2024 och framåt.

Den alternativa lösning som finns är att inte ändra bestämmelsen. Jordbruksverket anser dock att paragrafen bör korrigeras i syfte att skapa tydligare och enklare regler. Endast de regler som är tillämpliga bör finnas i föreskriften, reglerna blir mer lättlästa och enklare att förstå för stödsökande.

25 § om ansökan om slututbetalning

Om Jordbruksverket inte ändrar 25 §, upphäver första och andra stycket i bestämmelsen, skulle det fortsättningsvis innebära att delar av regleringen är inaktuell. De styckena som Jordbruksverket föreslår att upphäva innehåller regler gällande specifika datum för när ansökan om slutbetalning ska ha skickats in. Datumen har redan passerat. Det innebär att första och andra stycket inte längre kan tillämpas.

Den alternativa lösningen som finns är att inte ändra bestämmelsen, som beskrivits ovan. För att skapa tydliga och enkla regler som dessutom är aktuella anser Jordbruksverket att paragrafen bör korrigeras.

38 § om ansökan om byte av stödsökande eller stödmottagare

Om Jordbruksverket inte ändrar kravet på vilka uppgifter en ansökan om byte av stödsökande eller stödmottagare ska innehålla skulle stödsökanden eller stödmottagaren även i fortsättningen behöva meddela huruvida ärendets ansökan eller beslut om stöd ska avskrivas om ansökan om byte inte beviljas. Detta trots att det inte är juridiskt möjligt att avskriva ett beslut om stöd.

En alternativ lösning skulle kunna vara att kräva att stödsökanden eller stödmottagaren istället ska uppges huruvida ärendet ska avskrivas i dessa fall. Eftersom uppgiften inte behövs för att fatta beslut i den aktuella ansökan om byte anser Jordbruksverket att det inte är någon lämplig lösning. Den handläggande myndigheten skulle då behöva neka ansökan om byte om den uppgiften saknas.

70 § om avskrivning av ärende

Om bestämmelsen om avskrivning av beslut om stöd i 70 § inte ändras till avskrivning av ärendet kommer det fortsättningsvis saknas rättsligt stöd för Jordbruksverket att avskriva ärendet om stödmottagaren inte har lämnat in ansökan om slututbetalning senast 25 kalenderdagar efter det slutdatum som står i beslut om stöd. Föreskriften kommer även fortsättningsvis innehålla en bestämmelse som är felaktig då det inte går att avskriva ett beslut om stöd.

Den alternativa lösning som finns är att inte ändra bestämmelsen. Detta beskrivs ovan. Dock anser Jordbruksverket att paragrafen måste ändras för att bli juridiskt korrekt och för att kunna tillämpa regeln i handläggningen.

Bilaga 1 Ansökan om stöd

2.1 Stödspecifika uppgifter

Om Jordbruksverket inte ändrar formuleringen av punkt 13 i bilaga 1 avsnitt 2.1 betyder det dels att skrivningen är otydlig gällande vilket regelverk som avses för stöd av mindre betydelse. Det innebär även att skrivningen är direkt felaktig då den nya förordningen (EU) 2023/2831 reglerar år och inte längre beskattningsår. Skrivningen är även felaktig i det avseende att det är stödsökandes företag som stöd av mindre betydelse ska bedömas utifrån och inte deras verksamhet.

De alternativa lösningarna som finns är att dels att inte genomföra ändringen alls, vilket beskrivs ovan eller att endast byta ut orden ”beskattningsår” till ”år” samt ”verksamhet” till ”företag”. Om Jordbruksverket endast skulle korrigera skrivelsen angående beskattningsår samt verksamhet skulle stödsökanden fortsättningsvis inte få information om vilket regelverk som Jordbruksverket syftar på gällande stöd av mindre betydelse. För att reglerna i föreskrifterna ska vara enkla, tydliga och rättssäkra anser Jordbruksverket att hänvisning till det aktuella och korrekta regelverket är nödvändigt. Den alternativa lösning som innebär att ingen ändring görs innebär att vi inte följer förordning (EU) 2023/2831. Jordbruksverket anser att den föreslagna ändringen är nödvändig, ändringen bidrar till ökad tydlighet samt att vi följer aktuella överordnade regelverk.

Bilaga 2 Ansökan om utbetalning

1.2 Gemensamma underlag

Om Jordbruksverket inte lägger till de föreslagna underlagen i bilaga 2 innebär det att det fortsatt finns en otydlighet huruvida stödmottagaren ska skicka in underlagen. Det skulle kunna resultera i ökade kompletteringar samt diskussioner mellan stödmottagare och handläggare om underlagen ska lämnas. Om Jordbruksverket inte lägger till underlagen i bilaga 2 finns det dock fortfarande möjlighet att begära att stödmottagaren skickar in dem. I bilaga 2 finns en ventil som anger att andra bilagor enligt beslut om stöd ska skickas in vid ansökan om utbetalning. Skrivningen innebär dock att dessa bilagor behöver vara fastställda i beslut om stöd för att handläggaren ska kunna begära att stödmottagaren lämnar dem till jordbruksverket.

Den alternativa lösning som finns är att inte lägga till underlagen i bilaga 2 och istället fortsättningsvis använda sig av den generella skrivningen om att bilagor som är fastställda i beslut om stöd ska lämnas in. Detta beskrivs ovan. Jordbruksverket anser dock att det är den föreslagna ändringen innebär en ökad tydlighet och transparens för både stödmottagare och handläggare.

3. Uppgifter om vilka som berörs av regleringen

De föreslagna regleringarna berör främst de som ansöker om utbetalning för stöd till biodlingssektorn. De som ansöker om utbetalning kan vara myndigheter, kommuner, regioner, föreningar, organisationer och företag. De företag som berörs av de föreslagna ändringarna är verksamma inom biodlingssektorn, storleken på företagen varierar då både enskilda firmor och större företag har möjlighet att söka och beviljas stöd.

När denna ändring av föreskriften arbetas fram har stödet till biodlingssektorn varit igång ett helt verksamhetsår, verksamhetsår 2023. För att få en indikation på hur många ansökningar som påverkas av föreskriftsändringen har Jordbruksverket, utifrån statistik från inskickade ansökningar mellan den 1 januari 2023 till och med 1 februari 2024, gjort en prognos på hur många ansökningar om stöd respektive utbetalning som förväntas skickas in från det att ändringarna i föreskriften träder ikraft till programperiodens slut. Jordbruksverket prognos indikerar att 179 ansökningar om stöd kommer att skickas in totalt under programperioden, utav dessa kommer ca 90 ansökningar om stöd leda till bifall.

Mellan den 1 januari 2024 till och med den 1 februari 2024 har det kommit in 74 ansökningar om stöd vilket innebär att 105 ansökningar om stöd för programperioden återstår. Statistik från 2023 visar att ungefär hälften av de ansökningar om stöd som skickats in leder till bifall. Det betyder att ca 53 ansökningar om stöd kommer att bifallas från och med det att föreskriftsändringen träder ikraft till programperiodens slut. Då ca 53 ansökningar om stöd beräknas leda till bifall innebär det även att minst 53 ansökningar om utbetalningar kommer att skickas in. Jordbruksverket uppmanar stödmottagarna inom biodlingssektorn att skicka in två ansökningar om utbetalningar, om de följer uppmaningen betyder det istället att ca 106 ansökningar om utbetalningar kommer att skickas in efter det att ändringarna i föreskriften har trätt ikraft.

Sammanfattningsvis bedömer Jordbruksverket att ca 105 ansökningar om stöd berörs av föreskriftsändringen. Jordbruksverket bedömer även att 53 ansökningar om stöd kommer att beviljas framåt samt att 106 ansökningar om utbetalningar berörs av ändringarna i föreskriften. Siffrorna är endast en prognos som är baserad på hur många ansökningar som skickats in, beviljats bifall, är under handläggning samt fått avslag, avvisats eller avskrivits sedan programmet öppnade fram till den 1 februari 2024. Prognosen kan komma att ändras om söktrycket förändras.

4. Uppgifter om de bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på

Jordbruksverket har bemyndigande att föreskriva om stöd och stöd villkor, stödberättigande utgifter, upphävande av stöd, avdrag på stöd och andra administrativa sanktioner samt verkställighet av förordningen (2022:1826) om

EU:s gemensamma jordbrukspolitik. Bemyndigandet finns i 13 kap. 3 § förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik.

Bemyndigande finns även i 3 kap. 36 och 37 §§ förordningen (2022:1826) om EU:s gemensamma jordbrukspolitik. Bemyndigandet handlar om att stödmottagare ska lämna de uppgifter och underlag som behövs för utvärdering samt för utbetalning av stöd. Jordbruksverket har även rätt att föreskriva om vad en ansökan ska innehålla, hur den ska göras samt tidsperiod för ansökan.

5. Uppgifter om vilka kostnadsmässiga och andra konsekvenser regleringen medför och en jämförelse av konsekvenserna för de övervägda reglerings-alternativen

Jordbruksverket bedömning är att regleringarna inte medför några stora kostnadsmässiga konsekvenser för de som berörs av regelverket. Den kostnadsmässiga konsekvens som väntas består i en ökad administrativa börda som beräknas i avsnitt C.

Den ökade administrativa kostnaden beror på att vissa underlag lagts till i bilaga 2, vilket innebär att vissa stödmottagare behöver lämna in något fler underlag än tidigare. Som nämnts i del A avsnitt 2 under rubriken ”*Bilaga 2 Ansökan om utbetalning*” har stödmottagare även tidigare behövt lämna in de tillkomna underlagen vid ansökan om utbetalning. Handläggaren har då hänvisat till en mer övergripande regel i föreskriften. Detta talar för att de tillagda underlagen i bilaga 2 inte utgör någon betydande kostnadsmässig konsekvens för stödmottagarna. Dock har Jordbruksverket ändå valt att beräkna den administrativa bördan för de tillagda underlagen då de enligt föreskriftsförslaget regleras på ett tydligare sätt än innan.

Jordbruksverket har bedömt att det inte finns några alternativa lösningar till de föreslagna bestämmelserna.

6. Bedömning av om regleringen överensstämmer med eller går utöver de skyldigheter som följer av Sveriges anslutning till Europeiska unionen

Regleringen är förenlig med EU-rätten i alla avseenden.

Regleringen går heller inte utöver den reglering som krävs enligt förordning (EU) 2021/2115 och förordning (EU) 2021/2116. Jordbruksverket anser att bestämmelserna i föreskriften behövs för att motsvara och leva upp till de regleringar som fastställs i EU-förordningarna, målet är att endast införa bestämmelser som behövs. Jordbruksverket har strävat efter att endast införa regler som nödvändigtvis behövs, men har även skapat bestämmelser i syfte att förtydliga och konkretisera vilka villkor samt regler som gäller för att bli beviljad stöd och utbetalning.

7. Bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser

Jordbruksverket föreslår att de ändrade regleringarna träder ikraft senast den 12 september 2024. Anledningen till att ikraftträdandet inte bör vara senare än 12 september är att det finns en reglering i föreskriften som fastslår att ansökan om stöd för kommande verksamhetsår ska ha kommit in till Jordbruksverket senast den 30 september året innan. Det betyder att de ändrade regleringarna har varit ikraft i ca två veckor innan ansökan om stöd ska ha skickats in. Genom att ikraftträdande är i mitten av september får stödsökanden en viss tid på sig att läsa och förstå de ändrade regleringarna. Många stödsökande och stödmottagare kommer dock att få ta del av förslaget tidigare än så då de ombeds att lämna synpunkter vid externt samråd och extern remiss.

Viss information kan behöva uppdateras på Jordbruksverkets webbplats. Samråds- och remissinstanserna kommer att få kännedom om den ändrade föreskriften via mailutskick efter att föreskriften har beslutats.

B. Kommuner och regioner

Markera med X:

Regleringen bedöms inte få effekter för kommuner eller regioner.

Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av punkten i avsnitt B.

Regleringen bedöms få effekter för kommuner eller regioner.

Konsekvensutredningen innehåller därför en beskrivning av punkten i avsnitt B.

C. Företag

Med företag avses här en juridisk eller en fysisk person som bedriver näringsverksamhet, det vill säga försäljning av varor och/eller tjänster yrkesmässigt och självständigt. Att yrkesmässigt bedriva näringsverksamhet bör tolkas brett.

Markera med X:

Regleringen bedöms inte få effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt.

Konsekvensutredningen innehåller därför inte någon beskrivning av punkterna i avsnitt C.

Regleringen bedöms få effekter av betydelse för företags arbetsförutsättningar, konkurrensförmåga eller villkor i övrigt. Konsekvensutredningen innehåller därför en beskrivning av punkterna i avsnitt C.

1. Beskrivning av antalet företag som berörs, vilka branscher företagen är verksamma i samt storleken på företagen

Med utgångspunkt i hur många ansökningar som lämnades in av företag under perioden 1 januari 2023 till 1 februari 2024 har Jordbruksverket gjort en ungefärlig bedömning av hur många ansökningar om stöd och utbetalning som kommer lämnas in av företag för verksamhetsåren 2025–2027. Det är endast ansökningar om stöd samt ansökningar om utbetalningar för verksamhetsår 2025–2027 som berörs av föreskriftsändringarna.

Ansökningar om stöd ska ha skickats in till Jordbruksverket senast den 30 september året innan det verksamhetsår som ansökan avser. Vid programperiodens start behövdes ansökningar om stöd ha skickats in senast 31 januari 2023 för projekt som pågick under verksamhetsår 2023. Statistik från 2023 visar att 31 ansökningar om stöd från företag har skickats in för verksamhetsår 2023 och 2024. Det innebär att ca 15 ansökningar om stöd skickats in från företag/år. Jordbruksverket bedömer att företag kommer att skicka in ca 45 ansökningar om stöd från det att föreskriftsändringen har trätt ikraft fram till programperiodens slut (15 ansökningar x tre verksamhetsår).

För verksamhetsår 2023 beviljades företag stöd i 8 ärenden. Om ca 8 ansökningar som skickas in från företag skulle beviljas varje år innebär det att 24 ansökningar om stöd från företag skulle beviljas för verksamhetsår 2025–2027. Utifrån att Jordbruksverket uppmanar stödmottagare att skicka in två ansökningar om utbetalning per projekt innebär det att ca 48 ansökningar om utbetalningar från företag skulle skickas in för verksamhetsår 2025–2027.

Sammanfattningsvis uppskattar Jordbruksverket att företag kommer att skicka in 45 ansökningar om stöd, beviljas 24 ansökningar om stöd samt skicka in 48 ansökningar om utbetalningar från det att föreskriftsändringen träder ikraft till och med programperiodens slut. De kommer därmed påverkas av föreskriftsändringarna.

De företag som berörs av regleringarna är verksamma inom biodlingssektorn. Storleken på företagen varierar, då både enskilda firmor och större företag har möjlighet att söka stöd. Jordbruksverket bedömer att det är rimligt att företag av olika storlek söker stöd under programperioden.

2. Beskrivning av vilken tidsåtgång regleringen kan föra med sig för företagen och vad regleringen innebär för företagens administrativa kostnader.

Kostnaden och tidsåtgången för de föreslagna regleringarna beskrivs övergripande i den särskilda konsekvensanalysen, bilaga 1.

Det är inte alla föreslagna ändringar som påverkar företagens administrativa kostnad. Jordbruksverket har därför beräknat de administrativa kostnader som följande regleringar väntas få för företagen:

- Bilaga 2 – tillägg av underlag i form av lönespecifikation och projektdagbok eller annat underlag som styrker närvaro för personer som tar ut ett arvode i insatsen.
- Bilaga 2-tillägg av underlag i form av kursprogram där det framgår datum och plats för utbildningsinsatsen, föreläsarens namn, vilka ämnen som behandlas och utbildningsinsatsens längd.
- Bilaga 2-tillägg av underlag i form av deltagarförteckning för respektive utbildningsinsats.

I föreskriftsförslaget framgår det även att Jordbruksverket tar bort en uppgift i 38 § som stödsökande och stödmottagare tidigare har behövt lämna. Jordbruksverket bedömer att den administrativa lättnad som denna ändring medför är marginell och har därför valt att inte beräkna lättnaden i tidsåtgången som ändringen medför.

De administrativa kostnaderna som genereras av föreskriftsändringen är 15 014 kr per år, det betyder att de administrativa kostnaderna för stödet till biodling ökar och är totalt 58 494 kr per år. Siffrorna baseras på uträkningen av den administrativa kostnaden för föreskriftsändringen samt den uträkning som togs fram i samband med SJVFS 2022:33.

Vid beräkning av administrativa kostnader för företagen har Jordbruksverket utgått från Tillväxtverkets beräkningsformel för administrativa kostnader på grund av förändrad tidsåtgång: förändrad tidsåtgång x (lönekostnad x 1,84) x frekvens x population⁴.

För lönekostnad har Jordbruksverket använt beloppet 340 kronor per timme, vilket även används som enhetskostnad vid stöd för eget arbete. Omräkningsfaktorn 1,84 motsvarar enligt Tillväxtverket semesterersättning, arbetsgivaravgifter och en overheadkostnad.

Schablonvärdet 1,84 inkluderar semesterersättning, arbetsgivaravgifter och en overheadkostnad. Overheadkostnaden är ett schabloniserat påslag om 25 procent av den övriga kostnaden. Den omfattar kostnader som all verksamhet har, till exempel kostnader för företagsledning, lokaler och försäkringar.⁵

Jordbruksverket bedömer att det endast är tilläggen i bilaga 2 som ger en ökad administrativ kostnad för företagen. De övriga bestämmelserna som ändras

⁴ Tillväxtverkets beräkningsguide "Ekonomiska effekter av nya regler – Så beräknar du företagens kostnader" s. 15.

⁵ Tillväxtverkets beräkningsguide "Ekonomiska effekter av nya regler – Så beräknar du företagens kostnader" s. 16.

påverkar inte den administrativa kostnaden eftersom ändringarna handlar om att förtydliga vissa bestämmelser samt att ta bort inaktuella regleringar.

Bilaga 2 Ansökan om utbetalning

1. 2 Gemensamma underlag

Jordbruksverket uppskattar att för verksamhetsår 2025–2027 väntas företag skicka in ca 15 ansökningar om stöd/ år, ca 8 ansökningar om stöd från företag beviljas/ år samt att företag skickar in ca 16 ansökningar om utbetalningar/ år.

Jordbruksverket bedömer att det tar stödmottagaren cirka 30 minuter (0,5 timmar) att ta fram och bifoga respektive underlag som framgår i bilaga 2 i sin ansökan om utbetalning. Sammanlagt resulterar det i en tidsåtgång på 1,5 timmar.

Beräkning administrativ kostnad för tillagda underlag till ansökan om utbetalning:
 $1,5 \text{ timmar} \times (340 \text{ kronor/timme} \times 1,84) \times 1 \text{ tillfälle} \times 16 \text{ ansökningar} = 15\,014,4 \text{ kronor.}$

Den administrativa kostnaden blir cirka 15 014 kronor per år. Det är dock inte alla stödmottagare som kommer beröras av de tillagda underlagen i bilaga 2 vilket innebär att den administrativa kostnaden troligtvis kommer att bli mindre.

Underlagen krävs endast in då ansökan om utbetalning innehåller arvode samt om utbildningsinsatser har genomförts. Stödmottagaren har nödvändigtvis inte utgifter för arvode samt genomfört utbildningsinsatser i varje ansökan om utbetalning. Även detta talar för att den administrativa kostnaden som räknats fram troligtvis kommer att vara lägre.

3. Beskrivning av vilka andra kostnader den föreslagna regleringen medför för företagen och vilka förändringar i verksamheten som företagen kan behöva vidta till följd av den föreslagna regleringen

Jordbruksverket bedömer att de föreslagna ändringarna inte medför ytterligare kostnader eller förändringar för företagets verksamhet, utöver det som redovisas i övriga delar av konsekvensutredningen. De föreslagna ändringarna som påverkar stödsökande och stödmottagare är främst ändringen att skicka in mer underlag i ansökan om utbetalning. Jordbruksverket bedömer att denna förändring inte påverkar företagets verksamhet utöver det som redovisats ovan.

4. Beskrivning av i vilken utsträckning regleringen kan komma att påverka konkurrensförhållandena för företagen

Jordbruksverket bedömer att de föreslagna ändringarna är av sådant slag att de inte medför några väsentliga förändringar i företagets konkurrensförhållanden jämfört med i dag. Ändringarna som föreslås i föreskriften är bland annat korrigeringar av hur vissa bestämmelser har formulerats, tillägg av underlag som ska skickas in vid

ansökan om utbetalning och delar av bestämmelser som tagits bort då de inte längre är aktuella. Dessa ändringar är inte av sådan karaktär att de påverkar företagens konkurrensförhållanden.

5. Beskrivning av hur regleringen i andra avseenden kan komma att påverka företagen

Förslaget leder inte till någon ytterligare påverkan på berörda företag än vad som redan redovisats i övriga delar av konsekvensutredningen.

6. Beskrivning av om särskilda hänsyn behöver tas till små företag vid reglernas utformning

De föreslagna ändringarna är av sådant slag att de inte bedöms ha någon större påverkan på konkurrensförhållandena för de företag som kan söka och beviljas stöd, oavsett storlek på företagen. Jordbruksverket bedömer därför att det inte finns några särskilda skäl att ta hänsyn till små företag vid utformningen av reglerna.

D. Samråd

1. Beskrivning av ett eventuellt tidigt samråd

Inget tidigt samråd har ägt rum.

E. Kontaktperson

1. Ange vem som kan kontaktas vid eventuella frågor

Maja Nordin

Utvecklings- och samordningsenheten

Telefon: 0771-223 223

E-post: projektochinvesteringsstod@jordbruksverket.se

I tabellen nedan ska du ange de nya eller ändrade paragrafer i föreskriften/allmänna rådet som innehåller administrativa bördor för företagen och göra en bedömning av den samlade kostnaden för respektive börda. Endast en börda ska anges per rad. Du ska bifoga den ifyllda tabellen till konsekvensutredningen.

Särskild konsekvensanalys - administrativa bördor för företagen

Bilaga 1

Föreskriftens namn: Föreskrift om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2022:33) om stöd till biodlingssektorn

Ange paragraf med ny eller ändrad administrativ börda	Ange typ av administrativ börda	Ange den legala grunden för den administrativa bördan (ange författning, direktiv eller beslut samt tillämplig artikel/paragraf)	1. Ange om den legala grunden för den administrativa bördan innehåller ett tolkningsutrymme som medger alternativa lösningar och om så är fallet på vilket sätt. 2. Ange också om den administrativa bördan går utöver vad den legala grunden kräver.	Ange typ av företag som berörs av den administrativa bördan	Ange bedömd tidsåtgång för den administrativa bördan per företag och år	Ange hur många företag ¹ som berörs av den administrativa bördan	Ange den samlade kostnaden för den administrativa bördan för företagen per år
Bilaga 2, 1.2 gemensamma underlag	Ta fram och lämna in underlag avseende arvode och utbildningsinsatser	Art. 59 i förordning (EU) nr 2021/2116 ²	1. Ja, den legala grunden innehåller rätt att besluta och tillämpa nationella regler som inte strider mot förordning (EU) nr 2021/2116. Detta innebär att det finns möjlighet att välja alternativa lösningar. 2. Nej.	Företag som söker stöd till biodlingssektorn	90 min (1,5 h)	16 ansökningar	15 014,4 kr ³

Summa administrativ kostnad per år	15 014 kr
---	------------------

¹ Jordbruksverket har utgått från antal ansökningar som väntas komma in istället för antal företag, eftersom ett och samma företag kan skicka in flera ansökningar. Att ett företag kan ansöka om stöd för och genomföra flera projekt innebär att det kan beröras av den administrativa kostnaden som ansökan innebär mer än en gång.

² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/2116 av den 2 december 2021 om finansiering, förvaltning och övervakning av den gemensamma jordbrukspolitiken.

³ 1,5 h x (340 kr/h x 1,84) x 1 tillfälle x 16 ansökningar = 15 014,4 kr

Samlad kostnad för upphävda administrativa bördor

Ange samlad kostnad för administrativa bördor som upphävs på grund av föreskriften eller det allmänna rådet. 0 kronor

Jämfört med tidigare uppgifter kommer den administrativa bördan att

- Minska med x kronor per år
- Vara oförändrad
- Öka med 15 014 kronor per år

Du kan läsa mer om administrativa bördor i Hjälpreda – Administrativa bördan för företagen. Du hittar den på Magasinet/Regler & Vägledning/Vägledning i juridiska frågor.